



## RESERVATION DE SALLE

Salle demandée.....  
Lieu.....  
Date(s) et heures d'utilisation.....  
Motif d'utilisation.....  
Nombre de participants prévu.....  
Nom et prénom.....  
Nom de l'association ou de l'entreprise.....  
Adresse.....  
Téléphone Portable..... Courriel.....  
N° de Siret.....

### Services demandés

Salle

Auditorium

Hall

Cuisine

### Tarifs

.....  
.....  
.....  
.....

Forfait Nettoyage .....

Montant de la caution demandée.....

Pour toute demande de matériel, merci de remplir le formulaire de « demande de manifestation et de prêt de matériel » en ligne sur le site internet de Cancale.

Je soussigné (e).....en tant qu'utilisateur responsable déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle, m'engage à respecter scrupuleusement et à le faire respecter notamment en ce qui concerne : les normes de sécurité, les horaires d'utilisation, le rangement du matériel et la remise des locaux en état dans les délais prévus, la prise en charge des incidents de toutes sortes, les dégâts qui pourraient être constatés, tant aux locaux, matériel, et équipements environnants qui ont été mis à disposition.

Vu pour accord,

Fait à ..... Le..... Signature

**Merci de joindre à cette demande, une copie de votre attestation d'assurance responsabilité civile /professionnelle**

### **Contact**

Mairie de Cancale – 48 rue du port 35260 Cancale

Service gestion des salles

0299896613 – [gestionsalles@ville-cancale.fr](mailto:gestionsalles@ville-cancale.fr)